



赛瑞认证有限公司

DCI Certification Ltd.

森林认证 产销监管链 (FSC COC)
实施规则

Implementation rules of
Forest Certification Chain of Custody (FSC COC)

Number: DCI/OD-22

Controlled: Yes No

Issue Number: 1

Revise No.: 4

Draw up: Technical Committee

Reviewed by: Management Representative

Approval: General Manager

Implementation Date: Feb.11, 2025

目 录

第 1 章 总则.....	4
1.1 适用范围.....	4
1.2 合同关系的建立.....	4
1.3 工作语言.....	4
1.4 申请组织的义务.....	4
1.5 保密.....	5
1.6 责任.....	5
1.7 分歧.....	6
1.8 法律适用和仲裁.....	6
第 2 章 认证依据.....	7
2.1 赛瑞认证有限公司森林认证依据如下:	7
第 3 章 认证过程.....	8
3.1 认证申请.....	8
3.2 合同评审.....	8
3.3 审核.....	8
3.4 审核结论.....	10
3.5 认证决定.....	10
3.6 认证证书和认证标志.....	10
3.8 获证后的监督审核.....	12
3.9 再认证.....	12
第 4 章 证书的批准、保持、变更、缩小、暂停、撤销、注销与恢复.....	13
4.1 认证的批准.....	13
4.2 证书的保持.....	13
4.3 证书的变更.....	14
4.4 证书的缩小.....	15
4.5 证书的暂停.....	15
4.6 证书的撤销.....	15
4.7 证书的注销.....	16
4.8 认证的恢复.....	16
第 5 章 投诉.....	17
第 6 章 认证收费.....	18

前 言

赛瑞认证有限公司是一家致力于独立、公正及专业的服务机构。从审核到认证，从培训到管理，赛瑞认证有限公司长期致力于帮助客户应对质量、健康、安全、环境、资源及可持续发展等方面不断增加的挑战。

本森林认证实施规则是赛瑞认证有限公司根据国家认证认可监督管理委员会、FSC、ASI 的认证认可要求，为适应森林认证 产销监管链（FSC COC）认证业务开展的需要而制定的文件。它阐明了赛瑞认证有限公司对森林认证 产销监管链（FSC COC）认证及有关活动所规定的条件和要求。

本规则自生效之日起执行。

第 1 章 总则

1.1 适用范围

1.1.1 本规则适用于从事林产品生产、加工、储运、贸易等相关企业进行森林认证产销监管链（FSC-COC）认证。

1.1.2 认证的基本流程

- 1) 认证申请
- 2) 合同评审
- 3) 实施认证审核
- 4) 认证结果评价与批准
- 5) 获证后的监督

1.2 合同关系的建立

1.2.1 与认证有关的活动应在申请组织与赛瑞认证有限公司建立合同关系的前提下进行。除通过签订协议建立合同关系外，申请组织向赛瑞认证有限公司提出正式申请，视为接受了本规则中的全部条款，且如赛瑞认证有限公司同意受理该申请，则双方即建立了合同关系。

1.2.2 申请组织通过申请和/或协议与赛瑞认证有限公司建立合同关系后，将视为接受本规则作为处理有关事项的依据。但与赛瑞认证有限公司另行商定的事项除外。

1.3 工作语言

1.3.1 赛瑞认证有限公司使用的工作语言为汉语和英语，申请组织提交的申请、资料所用的文字应是中文或中英文。

1.4 申请组织的义务

1.4.1 申请组织保证向赛瑞认证有限公司提供的文件均真实、有效，并承担所有因失实性和知识产权问题而引发纠纷的各种后果。

1.4.2 申请组织应自觉遵守赛瑞认证有限公司有关森林认证的程序、规定和要求。

1.4.3 申请组织应为进行认证工作提供必要的准备和条件，包括审查文件、进入相关的区域、查阅相关的记录等。

1.4.4 申请组织保证无论评审认证结论如何，均应及时向赛瑞认证有限公司支付认证的相关费用。

1.5 保密

1.5.1 申请组织或受审核方提交的技术资料 and 与认证有关的供赛瑞认证有限公司认证工作用的记录、报告及赛瑞认证有限公司审核员通过认证所了解的技术专利、技术秘诀均属赛瑞认证有限公司规定应保密的文件和信息，不向赛瑞认证有限公司所属范围之外的第三方提供和透露，但下列内容除外：

- 1) 经申请组织同意，赛瑞认证有限公司对外提供的信息；
- 2) 赛瑞认证有限公司所出具的证书及等效证明文件 and 赛瑞认证有限公司按照国家认证认可监督管理委员会的要求对外公布的信息；
- 3) 申请组织或受审核方在赛瑞认证有限公司对外提供之前，已向公众公开的；
- 4) 根据法律规定，法院判决或法律诉讼所必需提供的信息。

1.6 责任

1.6.1 赛瑞认证有限公司有责任通过自身建立的质量体系实施必要的措施，包括对所属人员进行培训和选用适任者担任审核员，或聘用有资格的人员担任赛瑞认证有限公司非专职审核员，按规定完成服务项目。

1.6.2 赛瑞认证有限公司认证证书、符合证明和报告外的其他文件所提供的信息，是否应采用由用户决定，赛瑞认证有限公司不对此行为的后果负责。

1.6.3 赛瑞认证有限公司应按照认证合同提供服务，在任何情况下，赛瑞认证有限公司均不对与其无直接合同关系方的任何损失承担责任。

1.6.4 赛瑞认证有限公司仅对由于自身疏忽行为而直接造成的损失或损害承担责任，在任何情况下，赛瑞认证有限公司均不对间接损失或随后引发的附加损失或损害承担责任。

1.6.5 尽管有上述规定，如依法判定合同关系方所遭受的损失或损害，仅仅是由于赛瑞认证有限公司或其雇员、赛瑞认证有限公司代理人（方）疏忽行为造成的，赛瑞认证有

限公司将承担责任，并将支付赔偿，但此赔偿的数额不超过该项服务收费。但如该损失或损害系由如下行为所造成，赛瑞认证有限公司将不承担任何责任：

- 1) 赛瑞认证有限公司雇员超越其受雇权限的行为；
- 2) 赛瑞认证有限公司代理人（方），超越赛瑞认证有限公司对其书面授权范围的行为。

1.6.6 对赛瑞认证有限公司承担责任的损失或损害的索赔，应以书面形式，在损害最初发现或损失形成的 6 个月内提出，否则将被视为彻底放弃索赔权。

1.7 分歧

1.7.1 本规则的解释权属赛瑞认证有限公司。

1.7.2 赛瑞认证有限公司审核员在执行其任务中与有关方产生分歧而又影响工作进度时，有关方应及时向赛瑞认证有限公司提出书面申诉。

1.8 法律适用和仲裁

1.8.1 本规则的生效、解释、执行、争议的解决均适用中华人民共和国法律。

1.8.2 除与赛瑞认证有限公司另有约定外，凡因本规则引起的或与依照本规则提供的认证服务有关的任何争议，均应提交上海市仲裁委员会仲裁，按照该会仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

第 2 章 认证依据

2.1 赛瑞认证有限公司森林认证 产销监管链（FSC COC）认证依据如下：

CNAS-CC02 《合格评定 产品、过程和服务认证机构要求》

CNAS-RC01 《认证机构认可规则》

CCAA-101 《管理体系审核员注册准则》

《FSC-STD-20-001 General requirements for FSC accredited certification bodies FSC 认证机构通用要求》

《FSC-STD-20-011 Chain of Custody Evaluations 产销监管链评估》

第 3 章 认证过程

3.1 认证申请

3.1.1 从事林产品生产、加工、储运、贸易等相关企业可作为申请组织，向赛瑞认证有限公司提出森林认证 产销监管链（FSC COC）的认证申请。

对于多场所认证，申请组织应说明各场所名称和地址，以及申请认证的范围；

对于有涉及到外包活动的，申请组织应说明外包商的名称和地址，以及外包的业务范围。

对于有涉及回收材料的，申请组应说明回收材料的来源。

3.1.2 申请认证时，申请组织须至少提供以下材料：

- 1) 由授权代表签署并盖章的《FSC 产销监管链认证申请表》；
- 2) 法律地位证明文件或行政证明文件；
- 3) 由授权代表签署并盖章的年营业额自我声明
- 4) 申请组织同意遵守认证要求的声明并承诺提供评价拟认证所需的任何信息。

3.2 合同评审

赛瑞认证有限公司自收到申请组织提交的书面申请之日起，应当在 15 个工作日内完成合同评审。符合申请条件的，与申请组织签署认证合同；需要补充材料的，申请组织应在收到通知后 1 个月内将修改补充资料报给赛瑞认证有限公司，逾期不报视为放弃认证申请；不符合条件的，并自申请之日起 15 个工作日内书面通知申请组织，说明理由，并退回申请资料。

3.3 审核

审核由赛瑞认证有限公司委派的具备相应能力的审核组按照双方协商的审核方案实施。审核组必须由经注册或确认的审核员组成，其中，组长必须由具有审核组长能力的人担任。如有认可机构现场见证的任务需求，认可机构见证评审员需与审核组同组的，由项目管理员与受审核方沟通和协调，如果受审核方不同意的，视为不配合认可机构的现场见证。该认证审核项目应临时取消或终止。

3.3.1 文件评审

赛瑞认证有限公司在开展现场审核之前委派审核组长对受审核组织提交的管理体系文件进行审核，以判定受审核组织是否具备现场审核的条件。文件评审的结果应以书面报告的形式反馈至受审核组织。通过文件评审的受审核组织可直接进入现场审核，如文件

评审存在问题，受审核组织需在规定时间内实施纠正或纠正措施，待审核组长验证符合要求后方可进入现场审核。

3.3.2 主审

- 1) 组织首次会议，主要内容包括介绍审核组成员及职责、明确审核目的、范围和准则、确认审核计划、宣读审核员规范文件和保密事项，以及提示认证风险等。
- 2) 实施文件审核，审核管理体系文件及其他相关文件和记录。
- 3) 实施现地审核，核查、验证现地操作与认证标准要求的符合性。
- 4) 实施人员访谈，验证其是否具备实施和操作产销监管链的管理能力。
- 5) 组织末次会议，审核组提出综合性评价和审核发现、确认不符合项等。

3.3.3 不符合项验证

- 1) 不符合项的性质分为严重不符合和一般不符合：

a、严重不符合项：无论单独存在还是与其他指标的不符合同时存在，导致了或可能导致严重不符合审核准则要求；

b、一般不符合项：孤立的、偶发性的，并对受审核方的产销监管链不会造成全局性、系统性影响的情况。

- 2) 观察项不属于不符合。出现观察项的情况有：

a、可能导致相关监管达不到预期的效果，尚无证据表明不符合情况已发生；

b、已产生疑问，由于客观原因在审核期间无法进一步核实并做出准确判断。

- 3) 如果在认证审核中确定了不符合项，审核组应提出纠正的期限，要求受审核组织在规定的期限内进行纠正。对于初次认证和再认证，如果在认证审核中确定了不符合项（包含一般不符合项和严重不符合项），审核组应要求在证书颁发/认证决定前进行纠正；对于监督审核，如果在认证审核中确定了一般不符合项，一般纠正的期限为一年，如果在认证审核中确定了严重不符合，审核组应要求在三个月内进行纠正，或暂停证书至直接纠正。

- 4) 如果受审核方已发生重大的管理事故或事故的隐患，或发现受审核方存在违反国家法律法规，或受审核方对审核活动不予配合导致审核活动无法进行，或体系存在重大缺陷不符合认证标准要求等情况，审核组应立即通知公司项目管理人员，并得到审核部经理批准后终止现场审核活动。

3.4 审核结论

审核组应在现场审核后 1 个月内完成审核报告，并提出是否通过认证的建议。

审核结论的建议可分为：

- 1) 满足认证要求（对发现的不符合项进行纠正）
- 2) 不满足认证要求
- 3) 暂停认证

3.5 认证决定

赛瑞认证有限公司应按规定的程序对所有的审核资料和审核报告进行评审、批准，做出认证决定，并及时向受审核组织发送审核报告。认证通过的，赛瑞认证有限公司向受审核组织颁发认证证书，证书有效期为 5 年。如认证决定不通过，赛瑞认证有限公司应说明该决定的理由。

3.6 认证证书和认证标志

3.6.1 证书的内容应包括：

- 1) 证书编号；
- 2) 获证组织名称、地址（如有多场所应包括每个场所名称和地址）；
- 3) 认证覆盖的范围；
- 4) 认证依据及版本号；
- 5) 颁证日期、证书有效期；
- 6) 认证机构的名称和地址；
- 7) FSC 标志；
- 8) FSC 认证数据库（info.fsc.org）链接
- 9) 明确的声明：证书仍然是发行证书的认证机构的财产，并且证书和证书的所有副本或复制品在认证机构要求时应退还或销毁；
- 10) 免责声明；
- 11) 其他信息。

3.6.2 FSC 标签申请

- 1) 获证组织应在获得认证证书后，向赛瑞认证有限公司提出使用 FSC 标签的请求，由赛瑞认证有限公司通过从 FSC 门户开通获证组织进入 FSC 标签生成器的访问的权限。
- 2) 在收到具有登录和密码的信函后，获证组织应在 FSC 门户中输入相应的部分，以创建所需的 FSC “产品上” 标签和 FSC 广告模板。创建所需的 FSC 标签/广告模板后，获证组织应将其保存，并将其放在产品和/或广告材料上。
- 3) 获证组织将申请资料包以电子邮件的形式发送赛瑞认证有限公司。
- 4) 标签申请人在收到赛瑞认证有限公司批复后方可使用标签。

3.6.3 认证证书和认证标志的使用

- 1) 赛瑞认证有限公司对获得认证资格的申请组织颁发认证证书、准予使用认证证书和认证标志；
- 2) 获证组织应遵循认证机构关于认证证书和认证标识的管理规定，正确使用认证证书和认证标识，不得伪造、涂改、出借、出租、转让、部分出示、部分复印等。
- 3) 获证组织可以在规定的范围内直接或在宣传材料等传媒中正确使用认证证书和认证；
- 4) 获证组织应确保不采用误导的方式使用认证证书和认证标识；
- 5) 当有暂停、撤消或注销情况发生时，获证组织应立即停止涉及认证内容的宣传与广告。
- 6) 获证组织应妥善保管好证书，以免丢失、损坏。如发生证书丢失、损坏，或证书内容错误修改，则需向赛瑞认证有限公司提出修改申请，赛瑞认证有限公司将按规定进行处理。

3.7 认证信息公示

- 3.7.1 获证组织应及时向赛瑞认证有限公司通报因改变相应的经营措施、管理模式、经营目标等可能影响其符合性的信息；
- 3.7.2 赛瑞认证有限公司指定专人负责信息通报工作。通报内容应准确、属实，并由赛瑞认证有限公司负责人或其委托人签发、加盖认证机构公章。
- 3.7.3 赛瑞认证有限公司在认证证书颁发后 30 日内，将认证信息报送国家认监委、FSC 数据库。

3.8 获证后的监督审核

3.8.1 年度审核

- 1) 赛瑞认证有限公司根据获证组织的不同特点、性质确定监督审核频次，应每日历年至少进行一次，并在最后一次审核后 15 个（15）月内进行产销监管链审核。
- 2) 年度审核的实施与初次认证现场审核程序基本相同，主要包括：
 - a、获证组织管理体系或管理计划的任何变化；
 - b、申诉、投诉和争议的处理情况；
 - c、上次不符合的改正措施及其效果情况；
 - d、发生的重大事故及其处理情况；
 - e、产品组、原料来源、生产过程以及产品销售的变化；
 - f、标志的使用和（或）任何其他对认证资格的引用。
- 3) 在证书 5 年有效期内，每次监督审核需覆盖认证范围内的所有产品。
- 4) 如监督审核中确定了一般不符合项，获证组织需在一年内采取纠正措施；如监督审核中确定了严重不符合项，获证组织必须于三个月内采取纠正措施，经审核组长验证关闭后，方可保持认证资格。
- 5) 年度审核结果分为：
 - a、符合认证证书保持条件的，保持认证证书的决定；
 - b、符合认证证书暂停条件的，暂停使用认证证书和认证标识；
 - c、符合认证证书撤销条件的，撤销认证证书。

3.8.2 特殊审核

若发生了可能影响认证基础的变化或重要事件时，赛瑞认证有限公司有权保留对获证组织实施特殊审核。

3.9 再认证

3.9.1 在证书到期前 6 个月，获证组织应按 3.1 提出再认证申请。

3.9.2 再认证过程同初次认证。再认证通过后，赛瑞认证有限公司将签发新的认证证书。

3.9.3 因不可抗拒的特殊原因不能按期进行再认证时，获证组织应在证书有效期内向赛瑞认证有限公司提出书面申请，说明原因。经赛瑞认证有限公司确认，证书有效期最多可延长 6 个月。

第 4 章 证书的批准、保持、变更、缩小、暂停、撤销、注销与恢复

4.1 认证的批准

4.1.1 认证注册的条件

- 1) 获证组织没有违反国家认证制度要求;
- 2) 认证过程的运作符合规定的程序, 包括审核时间是否充分、现场审核的完整性和抽样合理性、审核的有效性、是否已验证不符合的纠正措施的有效性, 是否明确包括申请认证范围内的审核评价意见等;
- 3) 审核组已获取充分证据, 表明客户已具备(或保持)规定的认证条件, 认证决定所依据的信息充分、完整、可信; 审核人员需提交充分、足够详细的审核记录、审核报告和客观证据;
- 4) 审核组提交的报告已明确包括认证范围内的审核评价意见, 且审核结果完全满足规定的认证要求, 结论为同意推荐注册;
- 5) 认证客户的法律地位、资质和保障措施符合认证条件及标准要求;
- 6) 审核过程发现的其它方面提出的问题已得到妥善解决;
- 7) 无重大产品质量问题, 对来自行政监督部门、顾客、行业协会、消费者的信息和新闻媒体关于产品质量方面的处罚、通报或曝光均已得到解决。

4.2 证书的保持

在认证证书有效期内, 符合以下条件的保持认证资格:

- 1) 满足 4.1.1 条款要求;
- 2) 获证组织法律地位保持有效, 其资质持续符合国家、行业的最新要求;
- 3) 按照认证规定, 按时进行了监督审核;
- 4) 获证后的监督结果表明经营管理体系符合森林认证产销监管链(FSC COC)标准要求, 未发生重大事故;
- 5) 获证客户及时向公司提供可能影响其认证符合性的重大变动, 以及相关信息和资料;
- 6) 获证组织能及时有效地处理顾客或相关方的投诉;

- 7) 获证组织持续遵守认证证书使用、标志使用、信息通报等有关规定；
- 8) 获证组织履行与认证机构签署的认证合同，按认证规定缴纳认证费用。

4.3 证书的变更

4.3.1 认证要求的变更

- 1) 认证要求的变更包括以下情况：
 - a) 森林认证 产销监管链（FSC COC）的认证要求或认证制度的变更；
 - c) 赛瑞认证有限公司森林认证 产销监管链（FSC COC）认证相关要求的变更；
 - d) 适用的法律法规及其他要求的变更。
- 2) 在认证要求变更后，赛瑞认证有限公司以书面的形式通知获证组织有关认证要求变更，并实施变更后的重新评价。

4.3.2 组织引发的变更

- 1) 在认证有效期内，获证组织如发生下列情况应及时主动地向赛瑞认证有限公司通报情况，必要时赛瑞认证有限公司将要求获证组织提供有关投诉记录和采取纠正措施的记录：
 - a) 因变更企业所有者、组织机构、生产条件等，可能影响经营体系有效性的；
 - b) 认证范围进行了变更；
 - c) 赛瑞认证有限公司有限公司森林认证 产销监管链（FSC COC）要求的文件进行了重大修改；
 - d) 发生了重大质量事故；
 - e) 质量等行政主管部门在执法监督中发现违法现象或出现不符合相关标准要求的情况；
 - f) 出现重大投诉事件并经查证为获证组织责任的；
 - g) 认证机构有足够理由对获得产品与标准要求的符合性提出质疑的。
- 2) 当认证范围的变更不影响认证符合性时，赛瑞认证有限公司在评价后换发新的认证证书；当认证范围的变更影响认证符合性时，赛瑞认证有限公司应进行现场审核，根据现场评审结果决定是否换发新的认证证书。

4.4 证书的缩小

4.4.1 认证范围缩小的条件：

- 1) 国家明令淘汰的生产工艺方法；
- 2) 受到取缔或限产的生产工艺方法；
- 3) 不具备条件继续生产而失去必要资格的认证产品；
- 4) 获证组织决定不再生产的认证产品；
- 5) 已脱离获证组织控制的场所；
- 6) 当森林认证技术要求发生改变时，认证产品不能满足新的森林认证技术要求。

4.4.2 赛瑞认证有限公司将根据获证组织提出的申请采取必要的评审措施，认证决定通过后，换发新的认证证书。

4.5 证书的暂停

4.5.1 出现下列情况之一的，暂停使用认证证书：

- 1) 主动要求暂停证书；
- 2) 未能在规定时间内接受每年的监督审核；
- 3) 未支付或未全额支付认证合同或附加协议中规定的认证服务费；
- 4) 直接或间接抵制我机构、FSC 和/或 ASI 对 FSC 认证现场审核和远程审核要求的执行；
- 5) 在审核过程中被开具 5 个及以上违背适用评审标准的严重不符合；
- 6) 一般不符合升级为严重不符合，且严重不符合数量达到 5 个及以上；
- 7) 拒绝支付年度管理费（AAF）。

4.5.2 赛瑞认证有限公司有足够证据证明符合暂停条件的，应核实相关事实并确认无误，按规定的程序批准后，做出暂停认证证书的决定；

4.5.3 暂停认证证书的决定做出后，赛瑞认证有限公司应书面通知获证组织。在认证证书暂停期间，获证组织不得使用认证证书和标志。

4.5.4 赛瑞认证有限公司应将暂停名录进行上报和公示。

4.6 证书的撤销

4.6.1 如出现以下情况，证书将被撤销，被撤销的组织应停止使用认证证书、认证标志：

- 1) 主动要求撤销证书；

- 2) 未能在规定时间内接受每年的监督审核;
- 3) 未支付或未全额支付认证合同或附加协议中规定的认证服务费;
- 4) 直接或间接抵制我机构、FSC 和/或 ASI 对 FSC 认证现场审核和远程审核要求的执行;
- 5) 在审核过程中被开具 5 个及以上违背适用评审标准的严重不符合;
- 6) 一般不符合升级为严重不符合, 且严重不符合数量达到 5 个及以上;
- 7) 拒绝支付年度管理费 (AAF)。

4.6.2 赛瑞认证有限公司有足够证据证明符合撤销条件的, 应核实相关事实并确认无误, 按规定的程序批准后, 做出注销认证证书的决定;

4.6.3 注销认证证书的决定做出后, 赛瑞认证有限公司应书面通知获证组织。在撤销认证证书后, 原获证组织应交回认证证书, 不得再使用认证证书和认证标志;

4.6.4 赛瑞认证有限公司应将撤销认证证书的名录进行上报和公示。

4.7 认证的恢复

4.7.1 在认证证书暂停期间, 原获证组织希望恢复认证证书的, 应在 12 个月内完成整改并向赛瑞认证有限公司提出恢复认证证书的申请。赛瑞认证有限公司在审核提交材料后, 经验证整改措施符合要求并有效的, 做出恢复使用认证证书的决定, 并书面通知获证组织; 不符合要求的, 按 4.6 执行。

4.7.1 暂停的 FSC COC 证书也需缴纳相应费用。在证书暂停期间, 原获证组织应继续基于相关发票履行 AAF 年度管理费用的支付义务。如果原获证组织拒绝支付 AAF 年度管理费用, FSC COC 证书将被立即撤销。

4.7.3 撤销认证证书后, 原获证组织希望重新取得认证证书的, 应重新提出申请, 其他按初次认证程序执行。

第 5 章 投诉

- 5.1 申请组织对认证决定有异议的，可以向认证机构申诉；
- 5.2 对认证机构处理结果仍有异议的，可以向 FSC 或 ASI 投诉。

第 6 章 认证收费

6.1 除非另有商定，将按赛瑞认证有限公司森林认证 产销监管链（FSC COC）计费规定，向申请组织或协议方收取费用，及收取因服务而产生的附加费用。

6.2 除非另有商定，在下列任一情况下，仍按赛瑞认证有限公司森林认证 产销监管链（FSC COC）计费规定，就赛瑞认证有限公司已进行的有关工作，向申请组织或协议方收取相应的费用和有关的附加费用：

- 1) 申请组织或协议方在赛瑞认证有限公司根据申请或协议开始工作后撤销申请或中止协议；
- 2) 因申请组织或协议方未履行应承担的义务和责任，使赛瑞认证有限公司不能完成预定的工作，从而中止认证过程；
- 3) 赛瑞认证有限公司根据规范、标准和/或适用要求进行审核或认证后认为不满意，且由于申请组织或协议方未能在商定的或赛瑞认证有限公司许可的期限内解决有关问题，致使赛瑞认证有限公司中止认证过程。

6.3 申请组织收到赛瑞认证有限公司开具的收费通知单后，应在要求的期限内向赛瑞认证有限公司交付该通知单所列的全部费用。相关费用一般在申请方向赛瑞认证有限公司领取相关认证证书之前全部结清。

6.4 上述收费规定也适用于赛瑞认证有限公司对获证产品的监督。